

УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием участников
Профессиональной организации бухгалтеров
«Ассоциация Сертифицированных
Профессиональных Бухгалтеров»
протокол № 3 от 3 апреля 2017 г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о членстве в Профессиональной организации бухгалтеров
«Ассоциация сертифицированных профессиональных бухгалтеров»**

г. Алматы 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Профессиональной организации бухгалтеров «Ассоциация сертифицированных профессиональных бухгалтеров» (далее – Ассоциация).

- 1.1. Положение определяет правовой статус членов Ассоциации, их права и обязанности, вытекающие из членства в Ассоциации, регулирует порядок принятия в члены Ассоциации, выбытия из членов Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение действует с 03 апреля 2017 года.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, заинтересованные в совместном решении задач и достижении целей, для реализации которых была создана Ассоциация, и, внесшие вступительный взнос, уплачивающие ежегодные членские и иные взносы, и выполняющие положения Устава Ассоциации.
- 2.2. Членами Ассоциации могут быть физические лица, отвечающие требованиям настоящего Положения, принимающими положения Устава Ассоциации и присоединившиеся к соглашению об исполнении норм профессиональной этики, установленных Кодексом профессиональной этики.
- 2.3. В Ассоциации предусмотрены следующие виды членства:
 - Корпоративное членство;
 - Действительное членство.
- 2.4. Статус Корпоративного члена Ассоциации получают юридические лица, подавшие заявление о вступлении в Ассоциацию, уплатившие взносы, ведущие деятельность в области бухгалтерского учета, организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также юридические лица, осуществляющие обучение; высшие учебные заведения, готовящие специалистов в области юриспруденции, финансов, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, а так же организации, выражающие поддержку целям и работе Ассоциации.
- 2.5. Статус Действительного члена Ассоциации получают физические лица, подавшие заявление о вступлении в Ассоциацию, уплатившие взносы, обладатели профессиональных сертификатов, выданные национальными или международными организациями, а так же кандидаты на получение профессиональных квалификаций, студенты, выражающие поддержку целям и работе Ассоциации.
- 2.6. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.
- 2.7. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.
- 2.8. Члены Ассоциации сохраняют свою финансовую и хозяйственную самостоятельность.
- 2.9. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.
- 2.10. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемственности в установленном законодательством порядке.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Претенденты на получение статуса Корпоративного члена Ассоциации представляют в Ассоциацию следующие документы:

- Заполненное и подписанное Заявление на имя директора с просьбой принять в члены ПОб "Ассоциация сертифицированных профессиональных бухгалтеров" с обязательствами выполнять статьи Устава, Положение о Членстве и Кодекса профессиональной этики.
- Заполненную Анкету Корпоративного Члена.
- Подписанное Положение об обработке персональных данных.
- Копию Устава организации.
- Справку с egov.kz о государственной регистрации юридического лица.
- Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявление (приказ, протокол, доверенность, иное).

3.2. Претенденты на получение статуса Действительного члена представляют в Ассоциацию следующие документы:

- Заполненное и подписанное Заявление на имя директора с просьбой принять в члены ПОб "Ассоциации сертифицированных профессиональных бухгалтеров" с обязательствами выполнять статьи Устава, Положение о Членстве и Кодекса профессиональной этики.
- Заполненную Анкету Действительного Члена.
- Подписанное Положение об обработке персональных данных.
- Фотографию 3X4 в электронном виде.
- Копию удостоверения личности.
- Копии сертификатов (при наличии).

3.3. Решение о приеме в члены Ассоциации выносится Исполнительным органом Ассоциации на основании необходимых документов, поданных юридическими лицами, вступающими в члены Ассоциации.

3.4. Решение Исполнительного органа Ассоциации о приеме в члены Ассоциации или отказа в приеме принимается в 10-дневный срок со дня поступления документов. В случае, если будет принято решение об отказе в приеме, Исполнительный орган Ассоциации обязан сообщать заявителю, подавшему заявление, мотивы отказа.

3.5. Заявитель обязан внести вступительный и ежегодный членские взносы в течение 3-х (трех) календарных дней со дня решения о его приеме в члены Ассоциации.

3.6. Сведения о приеме в члены Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.

3.7. Ассоциация осуществляет ведение реестра в отношении своих членов.

3.8. Корпоративным членам Ассоциации для подтверждения членства выдаются свидетельства о членстве.

- 3.9. Действительным членам Ассоциации для подтверждения членства выдаются членские книжки.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЧЛЕНУ АССОЦИАЦИИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ, НОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ И ЧЛЕНСКОЙ КНИЖКИ

- 4.1. Взамен утраченного свидетельства о членстве или членской книжки по заявлению члена Ассоциации может быть выдан дубликат. За выдачу дубликата свидетельства о членстве или членской книжки взимается сбор, равный 2 МРП.
- 4.2. Для получения дубликата свидетельства о членстве или членской книжки, в связи с его утратой, член Ассоциации должен предоставить Ассоциации следующие документы:
- заявление на имя директора Ассоциации с указанием причины выдачи дубликата свидетельства о членстве или членской книжки;
 - копию платежного документа, подтверждающего оплату сбора за оформление нового свидетельства о членстве или членской книжки.
- 4.3. При изменении наименования члена Ассоциации - юридического лица, ему может быть выдано новое свидетельство о членстве. За оформление нового свидетельства о членстве в связи с изменением наименования члена Ассоциации - юридического лица взимается сбор в размере 2-х МРП.
- 4.4. Для получения нового сертификата член Ассоциации должен предоставить в Ассоциацию следующие документы:
- заявление на имя директора Ассоциации с указанием причины выдачи нового свидетельства;
 - заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации;
 - документы, предусмотренные п. 3.1 настоящего Положения;
 - копию платежного документа, подтверждающего оплату сбора за оформление нового свидетельства о членстве.
- 4.5. Ассоциация рассматривает представленные документы, вносит изменения в реестр членов Ассоциации и передает новое свидетельство о членстве или дубликат свидетельства о членстве руководителю члена Ассоциации в порядке и сроки, установленные Ассоциацией.
- 4.6. При изменении персональных данных (ФИО) Действительного члена Ассоциации физического лица, может быть выдана новая членская книжка. За оформление новой членской книжки взимается сбор в размере 2-х МРП.
- 4.7. Для получения новой членской книжки член Действительный Ассоциации должен предоставить в Ассоциацию следующие документы:
- заявление на имя директора Ассоциации с указанием причины выдачи новой членской книжки;
 - заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации;
 - документы, предусмотренные п. 3.2 настоящего Положения: Документ подтверждающий изменение персональных данных, Подписанное Положение об обработке персональных данных;

- копию платежного документа, подтверждающего оплату сбора за оформление нового свидетельства о членстве.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию законодательства в сфере бухгалтерского учета, налогообложения и других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью членов Ассоциации;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в частности, в конкурсах, семинарах, конференциях, форумах, симпозиумах;
- избирать и быть избранным в члены Правления Ассоциации;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты профессиональных интересов в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и его органов;
- пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы в органах государственной власти и управления;
- использовать символику Ассоциации на условиях и в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- размещать свой логотип на сайте Ассоциации в разделе «Члены Ассоциации»;
- пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью в подготовке и переподготовке;
- получать консультации и разъяснений с помощью электронной почты по вопросам, входящим в предмет деятельности Ассоциации;
- получать ежемесячную электронную рассылку о деятельности Ассоциации;
- получать ежемесячную электронную рассылку об изменениях законодательства в сфере бухгалтерского учета, налогообложения;
- участвовать в лице одного представителя в мероприятиях, организованных Ассоциацией;
- посещать семинары, конференции, «круглые столы», дискуссионные клубы и другие регулярные мероприятия, проводимые Ассоциацией.
- пользоваться скидкой при посещении платных конференций, проводимых при поддержке Ассоциации;
- участвовать в работе комитетов и рабочих групп Ассоциации;

- размещать информацию о своей деятельности на сайте Ассоциации (не более одной страницы);
- по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации в порядке и сроки, определяемом уставом Ассоциации и настоящим Положением.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации;
- участвовать в реализации проектов, программ и других мероприятиях Ассоциации
- содействовать решению стоящих перед Ассоциацией задач своими ресурсами и способствовать распространению и реализации рекомендаций, разработанных Ассоциацией.
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- поддерживать и пропагандировать идеи Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- своевременно и в полном размере вносить вступительные, периодические (ежегодные) и целевые членские взносы, размер которых определяется решениями органов управления Ассоциации, принятыми в соответствии с их компетенцией;
- выдвигать своего представителя в качестве спикера на мероприятиях Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в его деятельности;
- не совершать действий, влекущих возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации или создающих угрозу возникновения такого конфликта.

5.3. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РК, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из его состава.

Член Ассоциации, желающий выйти из него, должен подать соответствующее заявление в Исполнительный орган Ассоциации.

6.2. Вопрос об исключении обязательно рассматривается при совершении членом Ассоциации следующих нарушений:

- систематической неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;
- ведения деятельности, нарушающей действующее законодательство, или дискредитирующей Ассоциацию и его членов;
- невыполнения решений Исполнительного органа Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;

- нарушения положений устава Ассоциации;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации своих обязанностей;
- противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;
- нанесение материального ущерба Партнерству;
- распространение ложных сведений, порочащих деловую репутацию Ассоциации;
- нарушение обязанностей, возложенных на члена Ассоциации учредительными и внутренними документами Ассоциации;

6.3. Корпоративный Член Ассоциации исключается в случае ликвидации.

6.4. Информация о выходе или об исключении члена из состава Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Член Ассоциации считается исключенным из него со дня, следующего за днем принятия Исполнительным органом Ассоциации соответствующего решения.

6.6. При исключении, выходе из состава членов Ассоциации, оплаченные вступительный, периодический (ежегодный) и целевые членские взносы не возвращаются.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Исполнительным органом Ассоциации.

7.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РК, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РК.